

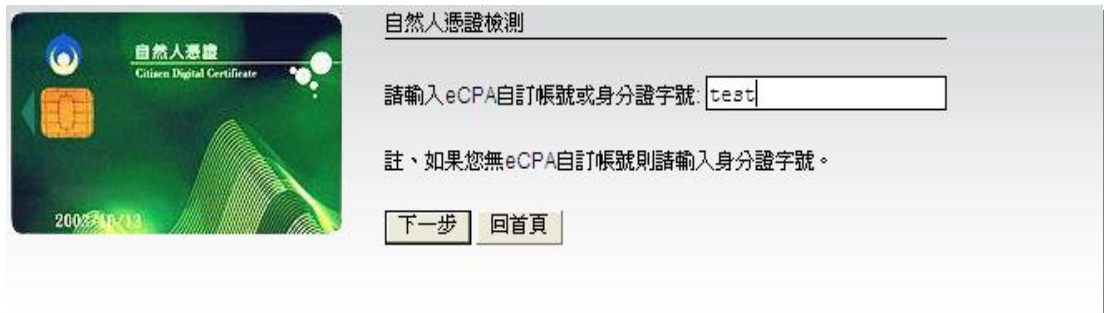
## 使用電子憑證登入人事服務網操作說明

- 一、請進入本總處「人事服務網」(網址：<https://ecpa.dgpa.gov.tw>)，並將自然人憑證插入讀卡機中，於如下圖之憑證登入區域鍵入自然人憑證之密碼(Pin Code)後再按【登入】。

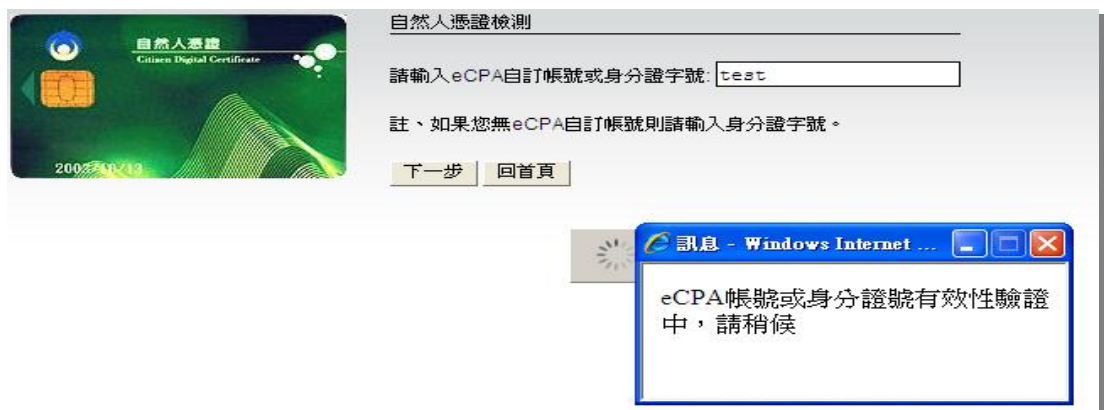


## 二、自然人憑證身分驗證

- (一) 如係第 1 次使用自然人憑證登入本網站，則請再輸入人事服務網之自訂帳號(如無自訂帳號者則請輸入身分證號)，再按【下一步】，即可進行身分首次驗證。



- (二) 此時將進入自訂帳號或身分證號驗證，請稍候等待結果。



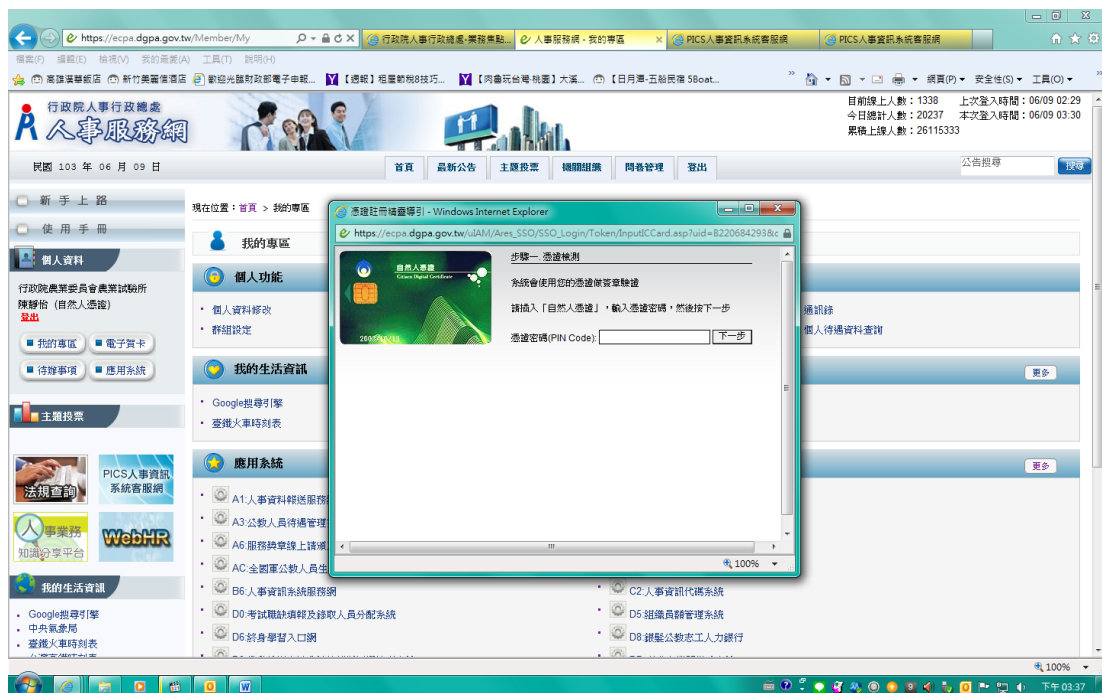
(三) 身分驗證成功後將顯示本總處「人事服務網」首頁，爾後再持自然人憑證登入將不須再輸入自訂帳號或身分證號，僅須輸入憑證密碼(Pin Code)即可進行驗證。



四、目前個人資料校對網站,因資安考量,改需以自然人憑證登入,若已確定 ECPA 人事服務網帳號及密碼可正常登入後，

(一)請至 ECPA 人事服務網選擇自然人憑證登入，至我的專區>>個人功能，完成個人資料修改及修改密碼後，進行上傳個人自然人憑證，

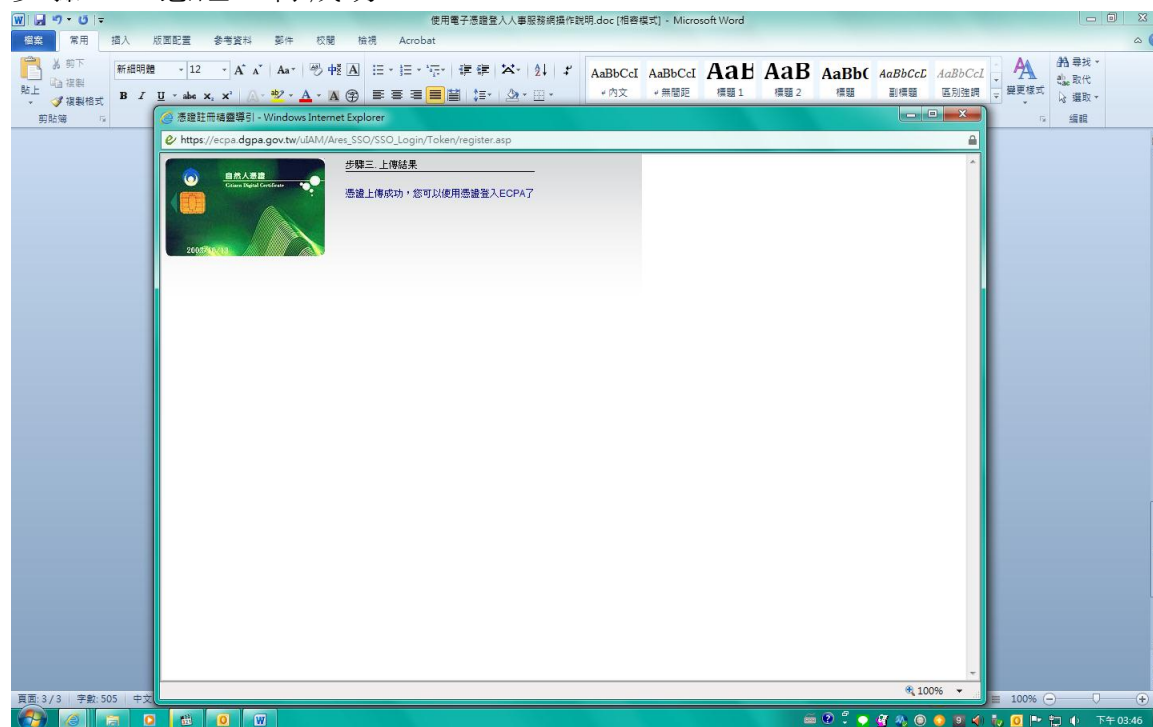
步驟一：鍵入憑證密碼



## 步驟二：鍵入自訂密碼



## 步驟三：憑證上傳成功



(二)上傳自然人憑證 OK 後,則再至 ECPA 人事服務網首頁點選[使用憑證登入]>>應用系統>>B5:公務人員個人資料校對網 進入校對