

農業部農業試驗所約用人員進用一覽表【115年第2季】

級階編號	組別	名額	月薪(元)	資格條件	工作項目	甄選方式及比重	考試內容	其他
G-4101 (4級1階)	作物組	正取1名 備取1名	37,700	1.學歷：學士(含)以上畢業。 2.科系：農、園藝、生命科學、土壤環境相關系(所)。若為其他科系，須檢附相關工作證明。 3.具有農學相關科研計畫執行經驗或科學報告實績者尤佳。(報名時須檢附學歷證書影本及相關佐證資料供資格審查)	1.協助水田碳排量測、水稻性狀調查、儀器設備維護等田間作業。 2.協助科技計畫執行、資料彙整分析等。 3.協助行政業務、會議辦理等其他臨時交辦事項。	筆試 30%、 面試 30%、 實務操作 40%	筆試：作物學 實務操作：作物考種	本職缺聯絡人及聯絡電話：侯雅玲 04-23317121
G-4102 (4級1階)	作物組	正取1名 備取1名	37,700	1.學歷：學士(含)以上畢業。 2.科系：農藝、園藝、農化及生物相關系(所)，若為其他科系，需檢附兩年以上相關工作證明。 3.如具有農學、土壤或農化相關計畫執行經驗或科學報告實績尤佳。(報名時請檢附學歷證書影本及相關佐證資料供資格審查)。	1.協助作物栽培管理及性狀調查。 2.協助試驗田區設計、規劃與執行。 3.協助試驗資料整理及分析。 4.其他臨時交辦事項。	筆試 30%、 面試 30%、 實務操作 40%	筆試：作物學 實務操作：資料分析、圖表製作	本職缺聯絡人及聯絡電話：何佳勳 04-23317119

農業部農業試驗所約用人員進用一覽表【115年第2季】

級階編號	組別	名額	月薪(元)	資格條件	工作項目	甄選方式及比重	考試內容	其他
G-4103 (4級1階)	作物組	正取1名 備取1名	37,700	1.學歷：學士(含)以上畢業。 2.科系：農、園藝、生命科學或土壤相關系(所)。若為其他科系，須檢附兩年以上相關工作證明。 3.具有農園藝相關科研計畫執行經驗或科學報告實績者尤佳。(報名時須檢附學歷證書影本及相關佐證資料供資格審查)。	1.田間及所內外試驗處理與調查分析、協助研究計畫執行。 2.試驗植株栽培管理、器材管理與環境清潔維護。 3.協助資料彙整分析和圖表製作。 4.協助行政業務及其他臨時交辦事項。	筆試 30%、 面試 30%、 實務操作 40%	筆試：作物學 實務操作：果實性狀調查與圖表繪製	本職缺聯絡人及聯絡電話：林詠洲 04-23317108
G-2101 (2級1階)	作物組	正取1名 備取1名	32,500	1.持有身心障礙證明。 【依身心障礙者權益保障法第38條法定身障定額進用職缺】 2.大專院校畢業、農業相關科系尤佳。 3.具備基本電腦文書操作技能。	1.協助作物生育、產量性狀調查。 2.協助作物性狀調查資料輸入建檔。 3.協助作物性狀調查資料整理。 4.支援其他調查工作事項。 5.其他臨時交辦事項。	筆試 20%、 面試 30%、 實務操作 50%	筆試：作物學 實務操作：產量性狀調查	本職缺聯絡人及聯絡電話：陸明德 04-23317109

農業部農業試驗所約用人員進用一覽表【115年第2季】

級階編號	組別	名額	月薪(元)	資格條件	工作項目	甄選方式及比重	考試內容	其他
H-3201 (3級2階)	遺傳生技組	正取1名 備取1名	33,800	1.學歷：學士(含)以上畢業。 2.科系：農藝、園藝、森林、土壤、植病或生物技術等農業相關系所。 3.具有田間實務或分生操作經驗者尤佳。	1.協助溫室作物栽培管理、生育調查與採樣分析。 2.協助DNA萃取、分子標誌分析等試驗。 3.協助試驗資料分析、彙整與報告撰寫。 4.協助行政業務及其他臨時交辦事項。	筆試30%、 面試30%、 實務操作40%	筆試：作物學概論 實務操作：科學文章判讀	本職缺聯絡人及聯絡電話：林思妤 04-23317355
H-4201 (4級2階)	遺傳生技組	正取1名 備取1名	38,700	1.學歷：碩士(含)以上畢業。 2.科系：農藝、園藝、生命科學、生物技術或土壤相關系(所)。 3.具有農學或育種相關科研計畫執行經驗或科學報告實績者尤佳。	1.協助田間作物栽培管理、試驗處理、調查分析、雜交及採種等。 2.協助表型體分析系統之操作、管理及資料分析。 3.協助基因體分析等分生試驗。 4.協助資料彙整、統計分析、圖表製作與研究報告撰寫。 5.協助行政業務及其他臨時交辦事項。	筆試30%、 面試30%、 實務操作40%	筆試：作物學概論 實務操作：科學文章判讀	本職缺聯絡人及聯絡電話：林大鈞 04-23317353

農業部農業試驗所約用人員進用一覽表【115年第2季】

級階編號	組別	名額	月薪(元)	資格條件	工作項目	甄選方式及比重	考試內容	其他
H-4202 (4級2階)	遺傳生技組	正取1名 備取1名	38,700	1.學歷：碩士(含)以上畢業。 2.科系：農藝、園藝、生命科學、生物技術、植物病理或土壤相關系(所)。 3.具備組織培養、生物技術、分子生物或工作經驗尤佳。	1.組織培養材料處理、藥品及培養基配製、無菌操作。 2.原生質體之組織培養及相關生技操作與資料分析、撰寫和報告。 3.組織培養出瓶材料及再生植物之馴化，溫室與田間植物栽培管理。 4.協助各項儀器樣品處理工作。 5.其他臨時交辦事項。	筆試 30%、 面試 30%、 實務操作 40%	筆試：作物學概論 實務操作：科學文章判讀	本職缺聯絡人及聯絡電話： 游舜期 04-23317326
H-4203 (4級2階)	遺傳生技組	正取1名 備取1名	38,700	1.學歷：碩士(含)以上畢業。 2.科系：農藝、園藝、生命科學相關或資訊工程、電機工程、電腦科學相關系(所)。 3.具備作物栽培、分子生物學或Python語言操作及影像分析工作經驗尤佳。	1.試驗作物栽培管理、田間操作。 2.協助作物表型分析方法建立。 3.協助試驗所需之樣品前處理。 4.其他臨時交辦事項。	筆試 30%、 面試 30%、 實務操作 40%	筆試：作物生理與Python語言 實務操作：作物性狀量測以及Python語言操作	本職缺聯絡人及聯絡電話： 杜元凱 04-23317321

農業部農業試驗所約用人員進用一覽表【115年第2季】

級階編號	組別	名額	月薪(元)	資格條件	工作項目	甄選方式及比重	考試內容	其他
I-4201 (4級2階)	農化組	正取1名 備取1名	38,700	1.具 學士 學位以上畢業者。 2.具第一種壓力容器操作證照。 3.需有食品研發、品管等相關工作經驗至少10年以上。 4.報名時須檢附學歷證書影本及佐證資料供資格審查	1.執行農產加工機械設備、品質分析檢測及包裝設備之操作及維護。 2.執行加工打樣場域維護和清潔管理、表單製作與統計、電腦軟體操作及其他交辦事項。 3.協助農產加工機械設備功能解說、及加工技術等諮詢服務。 4.協助農產加值及加工場域營運並負責主要聯絡窗口。 5.協助加工打樣服務及產品打樣業務並協助農民輔導追蹤調查紀錄。 6.協助農產加工試驗研究、產品研發及產品拍照或影片拍攝剪輯等業務。 7.協助計畫試驗分析；實驗結果、資料種整理與撰寫結果報告等事項。	筆試 30%、 面試 20%、 實務操作 50%	筆試：食品科學 實務操作：水淋式殺菌釜操作、單軸擠壓機操作	本職缺聯絡人及聯絡電話：吳宗諺 04-23317469

農業部農業試驗所約用人員進用一覽表【115年第2季】

級階編號	組別	名額	月薪(元)	資格條件	工作項目	甄選方式及比重	考試內容	其他
I-4202 (4級2階)	農化組	正取1名 備取1名	38,700	<ol style="list-style-type: none"> 1.具學士學位以上畢業者。 2.具第一種壓力容器操作證照。 3.需有食品研發、品管等相關工作經驗至少10年以上。 4.具有產品美編設計相關經驗(例如：獨立設計相關產品標籤) 5.報名時須檢附學歷證書影本及佐證資料供資格審查 	<ol style="list-style-type: none"> 1.執行農產加工機械設備、品質分析檢測及包裝設備之操作及維護。 2.協助農產加工機械設備功能解說、及加工技術等諮詢服務。 3.協助農產加工產品開發及試驗相關研究(如：常壓電漿、微生物檢測、咖啡後製發酵、植物基產品等開發) 4.協助農產加工試驗研究、產品研發及其生化成分分析及產品拍照或影片等業務。 5.協助計畫試驗分析；實驗結果、資料種整理與撰寫結果報告等事項。 6.協助規劃舉辦研討會或教育訓練，相關簡報與海報製作及行政協辦作業。 7.協助研發產品美編設計。 	筆試 30%、 面試 20%、 實務操作 50%	筆試：食品科學 實務操作：水淋式殺菌釜操作、微生物生菌數檢驗	本職缺聯絡人及聯絡電話：吳宗諺 04-23317469

農業部農業試驗所約用人員進用一覽表【115年第2季】

級階編號	組別	名額	月薪(元)	資格條件	工作項目	甄選方式及比重	考試內容	其他
I-5101 (5級1階)	農化組	正取1名 備取1名	42,000	<ol style="list-style-type: none"> 1.碩士(含)以上畢業。 2.需為農化、土壤、農園及其他農業相關科系所畢，若為其他農業相關科系所，需檢附具3年以上相關工作經驗證明。 3.具田間土壤水分與作物灌溉管理相關科研計畫執行經驗者尤佳。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.協助推廣地力增進田區土壤改良與管理等工作。 2.協助建立沿海農田區耕作制度之作物類型栽培管理等工作。 3.協助建立友善耕作模式之水土肥資源利用和管理相關試驗等工作。 4.協助科技計畫規劃與撰寫、執行、試驗資料整理與成果報告撰寫。 5.其他臨時交辦事項。 	筆試 30%、 面試 20%、 實務操作 50%	筆試：土壤學 實務操作：田間土壤水分張力計設置操作	本職缺聯絡人及聯絡電話：江志峯 04-23317404

農業部農業試驗所約用人員進用一覽表【115年第2季】

級階編號	組別	名額	月薪(元)	資格條件	工作項目	甄選方式及比重	考試內容	其他
K-4501 (4級5階)	應動組	正取1名 備取1名	42,000	1.學歷：碩士(含)以上畢業。 2.科系：植物醫學或植物病蟲害相關科系碩士(含)以上畢業。 3.應具備下列專業技術： (1)具有資源昆蟲相關試驗設計能力。 (2)熟悉 Office 文書處理軟體。 (3)熟悉至少 1 種生物統計分析軟體如 R 語言、SAS 或 SPSS 等。	1. 進行資源昆蟲應用於動物飼料、寵物食品及循環農業等領域相關研究試驗、數據整理、資料分析及圖表製作，並撰寫試驗報告。 2. 彙整昆蟲應用於動物飼料、寵物食品及循環農業等領域文獻報告。 3. 其他臨時交辦事項。	筆試 30%、 面試 30%、 實務操作 40%	筆試：昆蟲應用於動物飼料、寵物食品及循環農業等領域相關知識。 實務操作：試驗設計及數據分析。 (未達 60 分不予錄取)	本職缺聯絡人及聯絡電話：馮文斌 04-23317610
K-4502 (4級5階)	應動組	正取1名 備取1名	42,000	1.學歷：碩士(含)以上畢業。 2.科系：農業病蟲害相關科系碩士(含)以上畢業。 3.具文字編輯、繪圖美編、影片攝製、網頁製作等實務經驗。熟悉 Office 等文書處理軟體尤佳(報名時須檢附學歷證書影本及佐證資料供資格審查)。	1. 協助整理病蟲害資訊、拍攝植物病蟲害圖資並彙整。 2. 協助病蟲害平台之網頁規劃編撰、短片編輯、查詢資料庫建置等。 3. 協助研究人員與資訊服務廠商在網頁設計上之溝通。 4. 其他臨時交辦事項。	筆試 30%、 面試 30%、 實務操作 40%	筆試：農業病蟲害相關知識。 實務操作：病蟲害防治資料庫建置、撰寫病蟲害簡介、影像編輯等。 (未達 60 分不予錄取)	本職缺聯絡人及聯絡電話：姚美吉 04-23317641

農業部農業試驗所約用人員進用一覽表【115年第2季】

級階編號	組別	名額	月薪(元)	資格條件	工作項目	甄選方式及比重	考試內容	其他
L-3201 (3級2階)	農工組	正取1名 備取1名	33,800	1.學歷：大學(含)以上畢業。 2.電腦操作要求：熟悉 Word、PowerPoint 等文書處理軟體。可熟練使用 Excel 公式及製作圖表。 3.具備文書相關工作經驗尤佳	1.協助智慧農業計畫績效管考及資料彙整等相關事宜。 2.協助作物栽培管理機械田間試驗相關工作。 3.協助試驗及研究資料整理與一般事務性相關工作。 4.其他交辦事項。	筆試 30%、 面試 30%、 實務操作 40%	筆試：農業及農機相關(選擇題及問答題) 實務操作：Word、Excel 及 PowerPoint 電腦操作(各1題)	本職缺聯絡人及聯絡電話：徐武煥 04-23317713

農業部農業試驗所約用人員進用一覽表【115年第2季】

級階編號	組別	名額	月薪(元)	資格條件	工作項目	甄選方式及比重	考試內容	其他
P-2101 (2級1階)	轉譯中心	正取1名 備取1名	32,500	1.學歷：高中職以上畢業。 2.科系：無。 3.具溫網室工作經驗1年以上。需進行肥料調配、試驗調查及試驗資料分析。 4.可配合於田間及溫網室試驗工作。	1.協助作物栽培、繁殖技術與取樣調查。 2.協助土壤物理及化學性質分析測定。 3.協助溫室養液配製與作物營養管理。 4.協助作物生長異常現象判釋。 5.協助試驗資料建檔與繪圖。	筆試 30%、 面試 30%、 實務操作 40%	筆試：農業概論 實務操作：溫室栽培管理操作	本職缺聯絡人及聯絡電話：李裕娟 04-23317751

農業部農業試驗所約用人員進用一覽表【115年第2季】

級階編號	組別	名額	月薪(元)	資格條件	工作項目	甄選方式及比重	考試內容	其他
O-3101 (3級1階)	產業發展服務中心 (圖書館)	正取1名 備取1名	32,900	1.學歷：大學(含)以上畢業，圖書資訊相關學系尤佳。 2.工作經驗： (1)需熟悉圖書館紙本各種業務 (2)或有相關圖書館工作經驗1年以上且可提出實績證明者優先。 3.工作態度：積極任事、有耐心及具細心與溝通能力，對圖書館使用者提問需耐心回覆並協助相關問題處理。	1.協助圖書館紙本館藏管理：上架、盤點、整架、報廢及流通等相關作業。 2.協助圖書館館際合作、機構典藏系統資料上傳等行政工作。 3.協助圖書館財產盤點、環境及設備清潔等工作。 4.協助圖書館讀者諮詢。 5.其他臨時交辦事項。	筆試 40%、 實務操作 30%、 面試 30%	筆試：1.圖書資訊學概要及基礎邏輯、職業安全衛生教育 2.文書編輯技巧 實務操作：文件編輯整理	本職缺聯絡人及聯絡電話：高士寰 04-23317461
O-3102 (3級1階)	產業發展服務中心 (教育訓練)	正取1名 備取2名	32,900	1.教育程度：大學(含)以上。 2.工作經驗：具協助教育訓練相關經驗1年以上尤佳。 3.應備技術：具備基本電腦資訊軟體操作、文書處理(Excel、Word、PowerPoint等)能力，熟悉SPSS統計分析軟體操作尤佳。 4.需具彙整、組織、溝通、協調及獨立作業能力。	1.協助處理農民學院訓練班開訓前置作業(如課程系統資料、學員報名、聯繫事宜、名牌製作等)。 2.協助農民學院訓練班學員出勤管理，了解受訓學員實際出勤狀況。 3.協助開課課程各項資料表單文件檔案建立、維護及更新。 4.協助處理受訓學員或民眾諮詢於受訓相關問題。 5.協助執行農業部計畫及相關業務。 6.協助一般行政業務及臨時交辦事項。	筆試 40%、 面試 30%、 實務操作 30%	筆試：農民學院現況、農業現況概況、職業安全衛生教育	本職缺聯絡人及聯絡電話：吳惠卿 04-23317463

農業部農業試驗所約用人員進用一覽表【115年第2季】

級階編號	組別	名額	月薪(元)	資格條件	工作項目	甄選方式及比重	考試內容	其他
O-5101 (5級1階)	產業發展 服務中心 (育成中心)	正取1名 備取1名	42,000	<ol style="list-style-type: none"> 學歷：碩士(含)以上畢業。 科系：農藝、園藝、植病、昆蟲、生命科學或土壤相關研究所。 具農業相關工作經驗3年以上(報名時須檢附學歷證書影本及佐證資料供資格審查)。 	<ol style="list-style-type: none"> 創新育成中心業者媒合、進駐輔導、營運計畫書撰寫、簡報製作、活動辦理、資料分析。 協助行政業務、會議辦理等其他臨時交辦事項。 	筆試 40%、 面試 30%、 實務操作 30%	筆試：創新育成中心概論、農試所研發概況、職業安全衛生教育實務操作：簡報製作	本職缺聯絡人及聯絡電話：陳昌岑 04-23317459
C-2101 (2級1階)	主計室	正取1名 備取0名	32,500	<ol style="list-style-type: none"> 學歷：大學畢業，且具會計學學分(須附證明文件)。 具會計或資訊相關工作經驗尤佳。 熟諳文書處理等電腦操作 	<ol style="list-style-type: none"> 協助本所公務預算、特別預算等經費之核算及控管。 協助記帳憑證之開立、會計帳簿之登帳及會計憑證之整理。 協助政府歲計會計資訊管理(GBA)系統、本所雲端行政資訊系統相關作業。 協助各項經費執行狀況表及檢討表等報表編製。 協助處理辦公室行政及相關事務。 其他臨時交辦事項。 	筆試 30%、 面試 30%、 實務操作 40%	筆試：會計基本概念 實務操作：電腦文書處理	本職缺聯絡人及聯絡電話：黃小姐 04-23317207

農業部農業試驗所約用人員進用一覽表【115年第2季】

級階編號	組別	名額	月薪(元)	資格條件	工作項目	甄選方式及比重	考試內容	其他
B-2101 (2級1階)	秘書室	正取1名 備取1名	32,500	1.學歷：學士(含)以上畢業。 2.科系：不限科系。 3.具支援公務機關業務或採購業務經驗者尤佳。 4.具資訊或資料處理相關工作經驗尤佳。 5.熟諳文書處理等電腦操作。	1.協助採購人員開標作業。 2.招標文件及採購契約製作、文件掃描上傳及資訊系統建檔。 3.協助採購及行政業務資料查詢、整理及歸檔。 4.協助其他事務管理相關行政工作。 5.其他行政庶務及臨時交辦事項。	筆試30%、 面試30%、 實務操作40%	筆試：基礎法學、行政概念、資訊安全 實務操作：政府電子採購網基礎操作、電腦文書處理軟體操作	本職缺聯絡人及聯絡電話：羅心宜 04-23317217